



Prot. n.

Chioggia, 05/12/2017

COMUNE DI CHIOGGIA

Settore Servizi Alla Persona

Servizio Pari Opportunità

Tel. 041/5534978 e -mail: pariopportunita@chioggia.org

Pec: chioggia@pec.chioggia.org

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LG. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA "CIVICO DONNA" PERIODO GENNAIO-SETTEMBRE 2018

CUP I99D17001000004

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, si chiede agli operatori economici interessati un preventivo per l'eventuale affidamento del servizio di gestione del Centro Antiviolenza "Civico Donna".

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – affidamento diretto – mediante indagine esplorativa previa richiesta di preventivi, tenuto conto dei termini e delle condizioni di seguito riportate e delle allegata istanza.

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente indagine, ovvero non dar corso ad alcun affidamento. Le dichiarazioni di interesse che perverranno non comporteranno alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione comunale, pertanto gli operatori economici nulla potranno pretendere in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle manifestazioni di interesse che dovessero far pervenire. L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo purché valido e ritenuto congruo.

Per quanto premesso si procederà all'acquisizione del C.I.G. nel caso di determinazione dell'affidamento diretto di cui sopra.

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Oggetto, caratteristiche del servizio e durata:

La gestione del Centro Antiviolenza Civico Donna, sito in via A. Vespucci 30015 a Chioggia, all'interno dei locali messi a disposizione dal Comune di Chioggia presso il Consultorio del Distretto Socio Sanitario di Chioggia dell'Azienda ULSS3, prevede l'accoglienza e il supporto a titolo gratuito delle donne e loro figlie e

figli minorenni, le quali hanno subito violenza o che si trovano esposte alla minaccia di ogni forma di violenza, indipendentemente dalla loro nazionalità, età, etnia, religione, orientamento sessuale, stato civile, credo politico e condizione economica e l'espletamento delle seguenti attività:

- a) L'apertura del Servizio al pubblico secondo le modalità e l'osservanza della Carta dei Servizi consultabile dal link <http://www.chioggia.org/centroantiviolenza.php>, fatte salve eventuali aggiornamenti che dovessero ritenersi necessari da parte dell'Amministrazione comunale:

Orari di funzionamento previsto dalla Carta dei Servizi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Orario ad accesso libero	10.00-12.00	14.00-16.00			15.00-17.00
Orario ad accesso programmato su appuntamento	8.00-9.00 e 12.00-13.00	16.00-19.00	8.00-10.00	8.00-10.00	14.00-15.00

- b) Assicurare il mantenimento dell'operatività del Centro Antiviolenza nel rispetto delle finalità, funzioni, attività e parametri fissati dalla L.R. 23 aprile 2013 n. 5 "Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne" di cui alla DGRV n. 1856 del 14.11.2017 e nel rispetto dell'articolazione della struttura, approvata dalla DGRV nr. 674 del 17 maggio 2016,
- c) Gestione dell'ascolto telefonico, mantenendo il collegamento al numero di pubblica utilità 1522 del Centro, nonché garantendo, qualora necessario, anche il mantenimento del numero mobile e del numero verde del CAV;
- d) Colloqui di prima accoglienza;
- e) Presa in carico e definizione del progetto personalizzato con la donna vittima di violenza, assicurando il supporto psicologico e legale, l'orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa;
- f) Iniziative di prevenzione e sensibilizzazione del fenomeno della violenza contro le donne;
- g) Raccolta e analisi di ogni dato di accesso all'utenza, di funzionamento del Centro e delle sue attività, anche secondo le modalità previste dalla Regione del Veneto, previa richiesta dell'amministrazione comunale, garantendo la riservatezza dei dati trattati unicamente per le finalità strettamente necessarie e pertinenti nel rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- h) Supervisione del personale;
- i) Collegamento con la rete dei servizi esistenti sul territorio;
- j) Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale anche volontario;
- k) Osservanza del divieto di applicazione delle tecniche di mediazione familiare;
- l) Garantire, durante la durata dell'affidamento, per quanto di competenza, i requisiti minimi previsti per l'erogazione dei Fondi statali all'Ente Promotore Comune di Chioggia, individuato con DGR n. 761 del 29.05.2017;
- m) Assicurare la collaborazione all'amministrazione comunale allo svolgimento di bandi regionali già avviati o a bandi di nuova indizione anche ministeriali e comunitari;
- n) Sollevare il Comune da ogni eventuale controversia responsabilità ed onere circa il rapporto di lavoro tra l'affidatario e i propri dipendenti, personale non dipendente e volontari, sollevando espressamente ed interamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta e di ogni genere che resta

ad esclusivo e completo carico del soggetto affidatario ivi compresa la responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi;

- o) Rispettare gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16.04.2013 n. 62) nonché del Codice interno di Comportamento interno dell'Ente approvato con D.G.C. nr. 28520313; fermo restando che la violazione di tali obblighi può costituire causa di risoluzione del contratto, contestando per iscritto l'eventuale violazione assegnando un termine di 10 giorni per le controdeduzioni;
- p) Documentare e rendicontare le spese sostenute, secondo le modalità indicate dall'amministrazione comunale, che saranno liquidate previa presentazione di fattura mensile o bimestrale, soggette all'accertamento di regolarità di quanto affidato ed eseguito;

Il servizio oggetto di affidamento avrà durata di n° 9 mesi decorrenti dal 1 gennaio 2018 o dalla data di affidamento se successiva.

2. IMPORTO

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari ad €20.000,00 (iva compresa) e dovrà prevedere le seguenti spese:

- a) spese per il personale, adeguatamente formato e con esperienza maturata triennale in servizi analoghi assicurando le figure di operatrice addetta alla prima accoglienza/sportellista, educatrice, psicologa e avvocatessa, oltre a personale addetto alla supervisione delle operatrici, la cui distribuzione di massima dovrà essere riportata nell'istanza di partecipazione;
- b) spese per la gestione del Centro comprensivo di spese gestionali-amministrative, assicurative, formazione, divulgazione dei servizi offerti anche assicurando il mantenimento e la gestione del sito dedicato, della pagina facebook, spese per emergenze contemplate per la peculiarità del servizio oggetto di affidamento, che dovranno essere sostenute e rendicontate dall'affidatario. L'importo massimo di tali spese è stimato in €1.600, iva compresa, fermo restando il limite complessivo di €20.000 (iva compresa)

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto l'ammontare per gli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero) Euro.

L'eventuale aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che offrirà il preventivo di spesa più basso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016:

associazioni e organizzazioni operanti nel settore del sostegno e dell'aiuto di vittime di violenza, che abbiano maturato esperienze e competenze specifiche in materia di violenza contro le donne, che utilizzino una metodologia di accoglienza basata sulla relazione tra donne, con personale specificatamente formato sulla violenza di genere.

Tali soggetti devono:

- essere iscritti agli Albi/Registri regionali del volontariato, della promozione sociale o della cooperazione sociale o iscritti nei registri regionali delle ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate ovvero Albi regionali appositamente istituiti;
- avere nel loro Statuto i temi del contrasto alla violenza di genere, del sostegno, della protezione e dell'assistenza delle donne vittime di violenza e dei loro figli quali finalità esclusive o prioritarie, coerentemente con quanto indicato con gli obiettivi della Convenzione di Istanbul, ovvero dimostrare

una consolidata e comprovata esperienza almeno quinquennale nell'impegno contro la violenza alle donne;

- quale requisito di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. c) e 6 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici devono possedere il requisito dell'esperienza triennale nella gestione di Centri Antiviolenza maturata nell'ultimo quinquennio oppure essere iscritti nell'elenco dei soggetti gestori di Centri antiviolenza approvato dalla Regione Veneto con D,G,R, n. 761 del 29/05/2017.

I requisiti di cui sopra sono da ritenersi obbligatori, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

4. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso compilando l'allegato modulo d'istanza.

5. IL CONTRATTO sarà perfezionato tramite scambio di lettere commerciali

6. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo di spese e oneri di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario e verrà liquidato con cadenza bimestrale e/o mensile successivamente all'emissione della fattura, previo accertamento da parte del R.U.P. che la prestazione è stata effettuata, con le modalità che verranno indicate nella conferma dell'ordine. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla regolarità del DURC dell'affidatario.

7. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Sono escluse le istanze:

- a) pervenute dopo la scadenza (farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC);
- b) prive della documentazione richiesta;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico oppure carenti dei requisiti richiesti;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) che offrano un prezzo superiore all'importo massimo stimato per l'affidamento o indeterminato, condizionato, imparziale.

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà disposta in favore del concorrente che offrirà il preventivo più basso, in caso di preventivi uguali sarà effettuato il sorteggio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Per informazioni inerenti all'avviso: Ufficio Pari Opportunità del Comune di Chioggia tel. 041/5534978, responsabile del procedimento dott.ssa Cristina Penzo.

La candidatura dovrà pervenire via PEC all'indirizzo chioggia@pec.chioggia.org indicando il seguente oggetto "Indagine di mercato con preventivo relativo alla gestione del Centro Antiviolenza "Civico Donna" del Comune di Chioggia" pena la non ammissione entro le ore 10.00 del giorno 11 DIC. 2017; in quanto il Servizio in oggetto riveste carattere d'urgenza, per cui in attuazione delle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 1097 del 26.10.2016 (Punto 4.1.4) il termine di pubblicazione del presente avviso è di giorni 5 (cinque).

La comunicazione dovrà essere corredata dell'apposito modulo d'istanza e della documentazione in esso richiesta.

Chioggia,

05 DIC. 2017

Il Dirigente del Settore Servizi Alla Persona
dott. Paolo Ardizon

